

河南省教育厅办公室文件

教办社语〔2020〕233号

河南省教育厅办公室 关于2020年清理河南省高校哲学社会科学 各类研究项目的通知

各有关高等学校：

为进一步加强和规范省高校哲学社会科学研究项目管理，提高项目完成质量，根据项目管理的相关规定，省教育厅将对我省高校哲学社会科学各类超期未完成项目进行集中清理。现将有关事项通知如下：

一、清理范围

2015年及之前批准立项的一般项目、创新人才、创新团队、重大项目和优秀学者资助项目。

二、清理要求

1、本次清理工作以各普通高等学校为单位，科研管理部门要认真检查清理，逐项摸清情况，及时与项目负责人取得联系，督促按照本通知规定的时限要求办理结项。

2、此次清理未按规定时间及程序申请结项的项目一律予以撤销。凡被撤销的项目，有经费支持的，由项目负责人所在学校负责追回已拨付经费，用于本校哲学社会科学的发展；被撤销项目负责人三年内不得申报省教育厅牵头组织评审的高校哲学社会科学研究各类项目。

3、至今未开展任何研究工作的项目，由依托学校追回已拨经费，并对违反规定滥用课题经费者追究责任。用项目经费购置的图书、设备等属于国有资产，按规定全部上交依托学校。

4、有关项目的结项情况，将作为学校申报省高校哲学社会科学研究项目、评选优秀社科研究管理单位的重要参考。

三、提交材料要求

1. 河南省高等学校哲学社会科学基础研究重大项目和应用研究重大项目结项需提交以下材料：

(1) 研究成果、获得的项目和奖励原件及复印件各一套，原件经审核后当场退还。论文需提交论文原件 and 刊物封面、目录、全文复印件各 1 份；著作需提交著作原件和封面、版权页、目录、后记复印件各 1 份；研究报告需提交研究报告正文打印件和采用部门证明原件、复印件各 1 份。

(2) 《河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项审批书》

(见附件 1) 3 份;

2. 河南省高校科技创新人才支持计划(人文社科类)结项需提交以下材料:

(1) 研究成果、获得的项目和奖励原件及复印件各一套,原件经审核后当场退还。论文需提交论文原件和刊物封面、目录、全文复印件各 1 份;著作需提交著作原件和封面、版权页、目录、后记复印件各 1 份;研究报告需提交研究报告正文打印件和采用部门证明原件、复印件各 1 份。

(2) 《河南省高校科技创新人才支持计划入选者总结报告》(见附件 2) 3 份。

3. 河南省高校哲学社会科学创新团队结项需提交以下材料:

(1) 研究成果、获得的项目和奖励原件及复印件各一套,原件经审核后当场退还。论文需提交论文原件和刊物封面、目录、全文复印件各 1 份;著作需提交著作原件和封面、版权页、目录、后记复印件各 1 份;研究报告需提交研究报告正文打印件和采用部门证明原件、复印件各 1 份。

(2) 《河南省高等学校哲学社会科学创新团队申报书》3 份。

(3) 《河南省高等学校哲学社会科学创新团队建设目标责任书》复印件 3 份。

(4) 《河南省高等学校哲学社会科学创新团队总结报告》(见附件 3) 3 份。

4. 河南省高校哲学社会科学优秀学者资助项目结项需要提

交以下材料：

(1) 研究成果和获得的项目及奖励原件及复印件各一套，原件经审核后当场退还。论文需提交论文原件 and 刊物封面、目录、全文复印件各 1 份；著作需提交著作原件和封面、版权页、目录、后记复印件各 1 份；研究报告需提交研究报告正文打印件和采用部门证明原件、复印件各 1 份。

(2) 《河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项审批书》3 份。

(3) 《河南省高等学校哲学社会科学研究优秀学者资助项目计划任务书》复印件 3 份。

以上项目、人才、团队研究或建设期间公开发表或出版的成果须在显著位置注明资助项目的名称，并附项目编号，未标注者不予承认。

5. 人文社科研究一般项目按照当年立项通知要求提交结项材料。

四、材料审验

各高校科研管理部门要认真履行管理职责，对结项材料严格审验。审验内容：

1. 研究成果是否有政治性、学术性错误。
2. 提交材料是否真实、有效。
3. 项目的负责人、组员、名称及预期成果是否与原计划一致。
4. 经费使用是否符合规定。

经审验合格，高校科研管理部门要在相应栏目签署意见，并加盖公章和负责人私章（或签名）。《河南省高等学校哲学社会

《科学研究项目结项统计表》（见附件4）由各高校科研管理部门统一填写，并签字盖章。

五、报送材料要求

为规范管理，提高工作效率，清理的各类项目都实行集中结项，不受理个人申请。个别研究难度大、在清理期内确实无法完成的项目须提交《河南省高等学校哲学社会科学研究项目变更审批表》（见附件5），否则按撤项处理。

报送时间：2020年11月26日

结项统计表电子版发送至邮箱：sheke803@163.com

报送地点：郑州市郑东新区华加信文轩酒店5楼503B会议室。（文苑南路与相济路交叉口东南角河南大学生就业创业综合服务基地院内）

联系人：杨维纳 南大伟 联系电话：0371-69691987

附件：1. 河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项审批书
2. 河南省高校科技创新人才支持计划入选者总结报告
3. 河南省高等学校哲学社会科学创新团队总结报告
4. 河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项统计表
5. 河南省高等学校哲学社会科学研究项目变更审批表
6. 河南省高等学校哲学社会科学研究项目专家鉴定意见表

2020年10月15日

附件 1

项目批准号：

河南省高等学校哲学社会科学研究项目 结项审批书

项目类别_ (在其中一项的序号上画圈)：

1. 教育厅哲学社会科学基础研究重大项目
2. 教育厅哲学社会科学应用研究重大项目
3. 教育厅人文社会科学研究一般项目
4. 教育厅哲学社会科学优秀学者资助项目
5. 其他项目

项目名称_____

项目负责人_____

所在单位_____ (盖章)

填表日期_____

成果鉴定方式 (在其中一项的序号上画圈)：

1. 通讯/会议鉴定
2. 申请免于鉴定

河南省教育厅

一、数据表

项目批准号		项目类别						
项目名称								
最终成果名称								
计划完成时间		实际完成时间	鉴定时间					
成果形式	A. 著作 B. 研究报告 C. 论文 D. 其他							
获奖情况								
结项种类	A. 正常 B. 提前 C. 延期							
项目负责人及主要参加人员简况								
负责人	姓名		性别		民族		出生日期	
	所在单位				行政职务		专业职务	
	研究专长		学历		学位		联系电话	(O)
	通讯地址							(H)
	电子信箱					邮政编码		
主要参加人	姓名	单位			职称	承担任务		

二、总结报告

主要内容提示：计划执行情况；成果内容以及研究方法的突出特色、主要建树及创新；学术价值和应用价值；不足问题；尚需深入研究的问题。

(可续页)

项目负责人签字：

年 月 日

三、成果一览表

序号	作者	出版或发表题目	出版或发表单位及时间
1			
2			
3			
4			

四、最终成果情况

序号	作者	出版、发表或鉴定成果名称	出版、发表或鉴定单位及时间
1			
2			
3			
4			
5			
6			

五、结项材料清单

结项材料清单（包括最终成果、阶段性成果和鉴定意见等材料）

七、学校科研管理部门审核意见

公 章	负责人（签章）
	年 月 日

八、教育厅审批意见

公 章	负责人（签章）
	年 月 日

附件 2

河南省高校科技创新人才支持计划入选者

总结报告

(资助期限： 年 月至 年 月)

批准号： _____

姓名： _____

研究领域： _____

所在学校： _____

通讯地址： _____

联系电话： _____

编写日期： _____

河南省教育厅制

编写说明

一、编写要严肃认真、实事求是、内容翔实、文字精炼。

二、总结简表必须逐项认真填写，没有的填“无”。

三、“专业技术职务”指受聘的专业技术工作岗位，如教授、副教授、研究员、副研究员等。

四、填报的各项工作成绩或数据，必须是在本计划资助期间所取得的成果。

五、各种成果和奖励，均需附相关证书复印件。

六、如无特殊说明，本表各栏不够填写时，可自行加页。

一、总结简表

入选者	姓名		性别		民族		出生年月		
	最终学位及授学校				研究领域		研究方向		
	专业技术职务				行政职务		电子邮箱		
	所在工作单位 (院、系、所、中心)								
	通讯地址及邮编								
	联系电话			传真			手机		
研究经费	资助总额		万元		研究期限	计划完成年月			
	实际支出金额		万元			实际完成年月			
学术交流	大会特邀报告 (篇)		分组报告 (篇)		邀请讲学 (次)		被邀请讲学 (次)		
	国际		国际		国际		国际		
	国内		国内		国内		国内		
建设期间发表的被CSSCI期刊收录的学术论文									
序号	论文名称		发表刊物 名称期号		作者	第__作者		起止页码	

建设期间发表的其他有代表性学术论文					
序号	论文名称	发表刊物名称期号	作者	第__作者	起止页码
建设期间主持完成的国家社科基金项目、国家自然科学基金管理类、教育部人文社科（专项须注明）项目					
序号	项目名称	项目性质及来源	项目经费	主持人	起止年份
建设期间获得的重要科研获奖情况					
序号	获奖项目名称	奖励名称	授予单位及奖励等级	获奖人	奖励年度
建设期间公开出版的主要学术专著					
序号	书名	作者	出版社	出版时间	

研究成果采用情况

二、研究方向及主要研究内容

三、主要研究成果, (总结立项以来的主要学术进展和研究成果的创新之处、经济和社会效益、国内外评价、主要学术刊物收录和引用的情况)

四、经费决算表			
财政资金			单位配套
其它			
直接费用	图书资料费		
	数据采集费		
	会议费/差旅费/国际合作与交流费		
	设备费		
	专家咨询费		
	劳务费		
	印刷费/宣传费		
	其他直接费用		
直接费用合计			
间接经费			
项目结余经费			
<p>财务部门意见</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

五、所在高等学校意见

(盖章)

年 月 日

六、教育厅意见

(盖章)

年 月 日

附件 3

河南省高等学校哲学社会科学创新团队

总 结 报 告

(资助期限: 年 月至 年 月)

计划编号: _____

团队带头人: _____

所属领域: _____

通讯地址: _____

所在学校: _____

编写日期: _____

河南省教育厅制

编写说明

- 一、编写要严肃认真、实事求是、内容翔实、文字精炼。
- 二、总结简表必须逐项认真填写，没有的填“无”。
- 三、填报的各项工作成绩或数据，必须是在本计划资助期间所取得的成果。
- 四、“专业技术职务”指受聘的专业技术工作岗位，如教授、副教授、研究员、副研究员等。
- 五、代表性论著需附复印件一份。
- 六、各种项目、成果、奖励等，均需附相关立项证明或证书复印件。
- 七、页面用 A4 纸，于左侧加软封面装订成册（请不要用塑料封面或塑料文件夹）。

1. 总结简表

团队名称						项目编号		
研究方向						所属领域		
团队首席专家情况								
姓名		性别		民族		出生年月		
最终学位及授予国家或地区、学校、时间、专业								
专业技术职务		行政职务		手机		电子邮箱		
所在工作单位 (院、系、基地、中心)								

4. 建设期间团队主持完成的国家、教育部人文社科（专项须注明）项目（10项以内）					
序号	项目名称	项目性质及来源	项目经费	主持人	起止年份
5. 建设期间团队获得的重要科研获奖情况（10项以内）					
序号	获奖项目名称	奖励名称	授予单位及奖励等级	获奖人	奖励年度

6. 建设期间团队公开出版的主要学术专著（5部以内）

序号	书名	作者	出版社	出版时间

7. 简述研究目标任务的完成情况

（可续页）

8. 主要突破和创新点

(可续页)

9. 经费决算表			
财政资助			单位配套
其它			
直接费用	图书资料费		
	数据采集费		
	会议费/差旅费/国际合作与交流费		
	设备费		
	专家咨询费		
	劳务费		
	印刷费/宣传费		
	其他直接费用		
直接费用合计			
间接经费			
项目结余经费			
<p>财务部门意见</p> <p style="text-align: right;">盖章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

10. 所在高等学校的意见

对创新团队在资助期内的工作业绩和发展前景的评价。

(签章)

年 月 日

附件 4

河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项统计表

单位(盖章):

填表人:

手机号:

年 月 日

序号	项目名称	项目编号	立项日期	项目类别	负责人	项目参加者
1						
2						
3						
4						
5						

(注: 请用 excel 表格报送电子版, 并留下填表人的手机号。)

附件 6

河南省高等学校哲学社会科学研究项目 专家鉴定意见表

项目名称					
负责人					
鉴定人		职 称		年 龄	
研究专长			工作单位		
移动电话			邮 编		
鉴定意见					
鉴定人签章			鉴定人所在单位盖章		
			年 月 日		

